



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|     |     |   |   |    |                 |                                          |
|-----|-----|---|---|----|-----------------|------------------------------------------|
| MOH | POL | D | F | 30 | رمز             | اسم السياسة: صرف مكافآت الموظفين الشهرية |
|     |     |   |   |    | السياسة         |                                          |
|     |     |   |   |    | الطبعة: الثانية | عدد الصفحات: 5                           |

|                                                        |          |                                        |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| الوحدة التنظيمية: ادارة الشؤون المالية                 |          |                                        |
| الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : مديرية المفقات و العقود |          |                                        |
| الإعداد: قسم الانفاق                                   | التوقيع: | تاريخ الإعداد: ١٦ / ١٠ / ٢٠٢٢          |
| الاسم: القسم / اللجنة :                                |          |                                        |
| التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة                    | التوقيع: | تاريخ التدقيق: ١٨ / ١٠ / ٢٠٢٢          |
| المعدة:                                                |          |                                        |
| التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية                    | التوقيع: | تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٩ / ١٠ / ٢٠٢٢ |
| التطوير المؤسسي وضبط الجودة                            | التوقيع: | تاريخ الاعتماد: ٣ / ١١ / ٢٠٢٢          |
| الاعتماد: الأمين العام للشؤون الادارية                 | التوقيع: |                                        |
| والفنية                                                |          |                                        |

٣٠ نيسان ٢٠٢٢  
ختم الاعتماد  
معتمة  
Approved

٣٠ نيسان ٢٠٢٢  
معتمة  
Approved

|                                                                  |                |                       |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة : |                |                       |
| رقم الطبعة                                                       | تاريخ الاعتماد | مبررات مراجعة السياسة |
| الثانية                                                          |                |                       |
|                                                                  |                |                       |

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                 |     |   |   |    |                |                                          |
|-----------------|-----|---|---|----|----------------|------------------------------------------|
| MOH             | POL | D | F | 30 | رمز<br>السياسة | اسم السياسة: صرف مكافآت الموظفين الشهرية |
| الطبعة: الثانية |     |   |   |    |                | عدد الصفحات: 5                           |

موضوع السياسة:

صرف مكافآت الموظفين الشهرية بناءً على تعليمات رئاسة الوزراء بموافقة معالي وزير الصحة.

الفئات المستهدفة: الموظفون لمن تصرف لهم مكافآت شهرية.

الهدف من السياسة:

تنظيم صرف مكافآت الموظفين الشهرية.

التعريفات:

1. الوزارة: وزارة الصحة.
2. الوزير: معالي وزير الصحة.
3. الأمين العام: عطوفة الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية.
4. المديرية: مديرية النفقات والعقود.
5. المفوض بالإنفاق: هو الشخص الذي يتم تفويضه من الأمين العام بمنحه صلاحية الإنفاق من موازنة الوزارة.
6. مجيزو الصرف: الموظفون الذين يتم تفويضهم من الوزير أو الأمين العام بصلاحيات التوقيع على مستندات الصرف وفقاً للنظام المالي وتعليماته.
7. نظام GFMIS: نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية وهو نظام محوسب يربط الدوائر الحكومية التي تعمل على النظام مع وزارة المالية والدوائر المعنية، يتم من خلاله كافة الأعمال المالية الحكومية ابتداءً من الموازنة وحتى صرف الشيكات بما فيها الحسابات الختامية.
8. طوابع الشيكات: يستوفى على المبالغ المحددة في معاملات مستندات الصرف عند صرفها نقداً أو بموجب شيك صادر عن أي وزارة أو دائرة حكومية أو مؤسسة رسمية



وزارة الصحة  
سياسات وإجراءات

|                 |     |   |   |    |                |                                          |
|-----------------|-----|---|---|----|----------------|------------------------------------------|
| MOH             | POL | D | F | 30 | رمز<br>السياسة | اسم السياسة: صرف مكافآت الموظفين الشهرية |
| الطبعة: الثانية |     |   |   |    |                | عدد الصفحات: 5                           |

رسمية أو مؤسسة عامة نسبة واحد ونصف بالألف من قيمة المعاملة، ويكون الحد الأدنى لأي رسم نسبي على المعاملات المذكورة السابقة خمسمائة فلس ولهذه الغاية يعتبر أي كسر من المئة فلس الأخيرة مئة فلس.

المسؤوليات والأدوار :

1. مدير مديرية النفقات والعقود يقوم بطلب السقف المالي للمطالبات المالية الجاهزة للصرف في وحدة الصندوق.
2. رئيس قسم الانفاق يقوم بتحديد الاحتياجات الخاصة بالحوالات المالية الشهرية مع المنظم.
3. منظم المستند يقوم باستلام الاوراق المطلوبة وإعداد مستند الصرف.

الأدوات :

1. كتاب تغطية من المديرية التي يعمل بها الموظف .
2. كتاب الموافقة من المرجع المختص .
3. مطالبة من المستفيد مصدقة حسب الأصول .

الإجراءات:

- يقوم المنظم بما يلي:
1. استلام المعاملة من شعبة الديوان.
  2. التأكد من المعززات ملحق رقم 2
  3. في حال وجود نقص بالمعززات يتم التنسيب في إعادتها الى الجهة المعنية لإجراء التصويب اللازم وحفظ نسخة من الكتاب الصادر.
  4. تنظيم مستند الصرف وإرفاق المعززات وتوقيعه وتحويله للمفوض بالإنفاق.

النماذج / المرفقات :

MASTER COPY

لا يوجد



وزارة الصحة  
سياسات واجراءات

|                 |     |   |   |    |                |                                          |
|-----------------|-----|---|---|----|----------------|------------------------------------------|
| MOH             | POL | D | F | 30 | رمز<br>السياسة | اسم السياسة: صرف مكافآت الموظفين الشهرية |
| الطبعة: الثانية |     |   |   |    |                | عدد الصفحات: 5                           |

مؤشرات الاداء :

نسبة الانفاق على المكافآت الشهرية من المخصص المالي.

المراجع

1. قانون رسوم طوابع الواردات رقم (20) لسنة (2001)
2. النظام المالي والتعليمات الصادرة بموجبه رقم (3) سنة (1994)
3. تعليمات صرف المكافآت بموجب نظام الخدمة المدنية .

MASTER COPY



وزارة الصحة  
سياسات واجراءات

|                 |     |   |   |    |                |                                          |
|-----------------|-----|---|---|----|----------------|------------------------------------------|
| MOH             | POL | D | F | 30 | رمز<br>السياسة | اسم السياسة: صرف مكافآت الموظفين الشهرية |
| الطبعة: الثانية |     |   |   |    |                | عدد الصفحات: 5                           |

ملحق رقم 1

المعززات

1. كتاب تغطية من المديرية التي يعمل بها الموظف .
2. كتاب الموافقة من المرجع المختص .
3. مطالبة من المستفيد مصدقة حسب الأصول .

MASTER COPY